



KURSKATALOG 2019

SÖDERTÖRNSGRUPPEN

- C UGS information
- Kontaktuppgifter
- Organisation
- Logistik
- Kursansökningar
- Avtal
- Begrepp utrustning
- Översikt verksamhet 2019
- Rutiner verksamhet
- Verksamhetssäkerhet
- Säkerhet

CHEFEN UGS HAR ORDET

Kollegor i Södertörns och Roslagens hemvärnsbataljoner!

Här är nu utbildningskatalogen för utbildningsåret 2019. I den finner du de utbildningar som UGS anordnar och det är ett omfattande utbud.

UGS kommer år 2019 att kraftsamla mot att vidmakthålla våra bataljoners utbildningsnivå i stort inför 2020 då utveckling står på schemat.

Förbandens H-uppgifter skall som vanligt stå i fokus och vi som förband med marina uppgifter kommer därför att jobba mot att samtliga skall vara kvalificerade passagerare, vi kommer också att utöka kompetensen för våra G-båtar men även lyfta förbanden avseende fordonstjänst. Vi gör i år också en satsning mot förbandets chefer. Från blivande gruppchefer till bataljonschef finns det nyttiga kurser och utbildningar att genomföra i årets kurskatalog.

Jag vill trycka på att det inte bara är vi som har utbildningar och kurser som bär mot våra förbands målsättningar. Med det vill jag slå ett slag för andra skolor, utbildare och de frivilligorganisationer som också bedriver utbildningar mot marina uppgifter. Via våra kontaktpersoner vid UGS samt vår hemsida kommer vi anslå vilka utbildningar som är särskilt lämpade för just din befattning.

När du vill gå kurs inom eller utom UGS så beakta sista anmälingsdatum, för flera detaljer kontaktar du oss på UGS.

Tänk alltid över din egen utbildningsnivå samt ge akt på eventuella krav och förkunskaper innan du söker olika utbildningar. Och glöm inte bort att din chef skall bestyrka din kursansökan!

Fortsatt vill jag framhålla kompletterande utbildning (KU) som ett utmärkt komplement till era förbands utveckling. KU är förbandets chans till förstegsutbildning och ägs av förbanden själva. Vi har under 2018 sett en positiv utveckling från bataljonernas sida att samordna och centralisera sina KU-pass för att nå högre effekt.

Fortsätt så! Ta gärna kontakt med er kompanirepresentant här på UGS för att diskutera idéer och få stöd i er planering. Tillsammans arbetar vi för att nå målen.

Jag vill även i år trycka på vikten av framförhållning från förband och övningsledare inför planerad verksamhet. Desto mer tid vi på UGS har att stödja er desto större chans är det att vi når effekt i målet. Främst när det handlar om att ta in externa instruktörer men också när det kommer till logistiska behov och beställningar.

Jag påminner också om vår hemsida samt facebook, dessa medier kommer att nyttjas för att snabbt komma ut med information, glöm heller inte att titta på bataljonernas hemsidor.

Väl mött på kommande övningar och utbildningar och välkommen till ett spännande år!

Pär Flyghed

Chef Södertörnsgruppen

KONTAKTUPPGIFTER UGS

Adress: Utbildningsgrupp Södertörn 13061 Hårsfjärden

Fax UGS: 010-823 39 39

Funktionsbrevlåda UGS: sodertornsgruppen-amf1@mil.se

Funktionsbrevlåda Rekrytering: rekrytering-sodertornsgruppen@mil.se

Hemsidor www.mil.se och www.hemvarnet.se

Facebook sodertornsgruppen

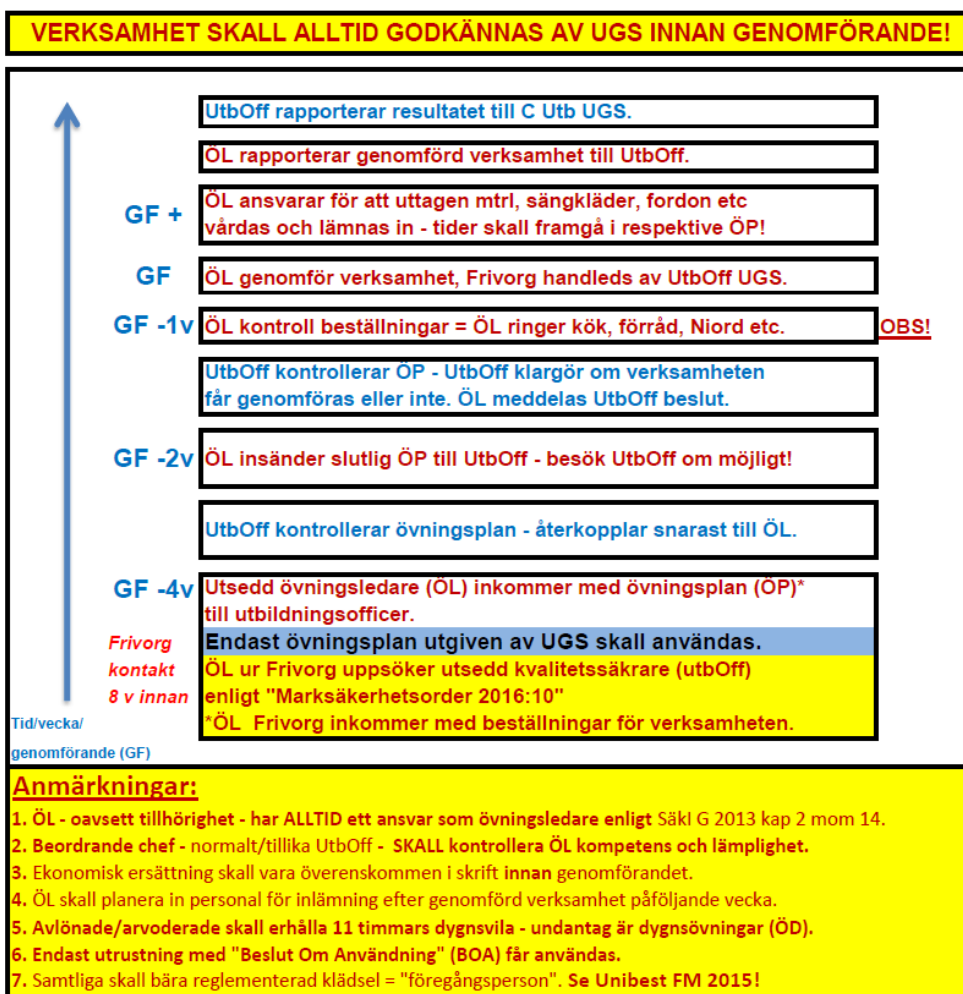
Frivilligorganisationerna www.frivilligutbildning.se

BEFATTNING	GRAD	NAMN	ANSVARsomRÅDEN	TELEFON
C UGS	Kk	Pär Flyghed	HKV, Amf 1, Batch, Batstab, Stabstjänst, KFÖ, SO UGS, VO UGS, Marintaktik	070-964 85 46
Stf C UGS. C Plan	Mj	Björn Svensson	Planmöten, flygtjänst, musiktjänst och ceremonier, 284. Flyggrp, 295. Flyggrp, 297. Musikplut	070-569 07 76
Stabass	V Krpl	Sami Kantoniemi	Kursadministration, Hundtjänst	076-807 84 21
C Utb	Mj	Gustav Christoffersson	291. Hvkomp. KU-vht. Utb.frågor, SÖF, SÖB, KFÖ, Kursplaner, Kurskatalog,	010-823 30 00
Utbef	Lt	Arne Nilsson	281. Hvkomp, KU-vht. HV-Intro	073-338 69 83
Utbef	Lt	Simon Johansson	296. Hvkomp, CBRN	070-893 93 76
Utbef	Lt	Ulf Myrehag	283 & 293. Hvkomp. KU-vht.	072-387 85 43
Utboff	Fk	Erik Ehrlinder	294. Båtkomp. KU-vht. Kvalpass, Båttjänst	073-287 85 22
Utboff	Fk	Per Stolpe	282. Hvkomp. KU-vht	072-387 85 27
Utboff	1.Serg	Krister Netterlid	292. Hvkomp. KU-vht. Närkamp, HV-ungdom	070-859 57 45
Utbef	Serg	Thomas Marcusson	285. Båtpluton. KU-vht., Sjövärnskåren	072-984 16 92
C Log	Fj	Patrik Holmlin	Kvm-tjänst, logistik, Infra.	010-823 30 00
CT	Lt	Joakim Andersson	Teknisk tjänst, fordon.	076-626 01 88
Båttekn	Krpl	Lars Andersson	Teknisk tjänst båtar, båtunderhåll, fordon.	073-143 59 59
HR.adm	Civ	Magdalena Norberg	Hvpers, vet, HvU, PRIO, ISUND, utmärkelser, plaketter, intyg, diplom	070-534 98 35
HR.adm	Civ	Maj Holmberg	SLK, SBK, FUB, FFK, Bilkåren, FMCK, PRIO och arkiv	070-969 21 16
HR.adm	Civ	Lollo Nordborg	ID-kort, Certifikat.	070-201 16 28
Plan/Ek	Civ	Camilla Fagerlind	Ekonomi/Plan	010-823 30 00

Vissa befattningar är i dag tillsatta av reservofficerare.

KOMPLETTERANDE UTBILDNING (KU).

1. KU skall ligga inom ramen för bataljonens 5-årsplan.
2. Respektive kompani/enhet bör ha en översikt som sträcker sig minst över 2 år
3. Plan för KU nästkommande år skall vara UGS tillhanda vecka 24 respektive år.
4. UGS fastställer lämpliga övningsledare (ÖL).
5. KU planeras, leds, genomförs och utvärderas av utsedd ÖL.
6. ÖL och instruktörer arvoderas, detta skall vara överenskommet innan start.
7. All KU-verksamhet skall vara fastställd av UGS och återfinnas i UGS HÖS.
8. Övningsplaner med beställningar skall vara POC vid UGS tillhanda minst 4 veckor innan genomförandet – se lathund nedan.
9. Endast UGS övningsplan med riskhanteringsmodell gäller (se UGS hemsida).



LOGISTIK.

Vid pårustning och kompletteringar av personlig utrustning ska hemvärnssoldaten ha med sig ett persedelkort, ta kontakt med Kvm på egna Hv-förbandet.

Gäller det bara byte så fungerar det utan tidsbokning men kontrollera då öppettiderna hos förrådet innan avfärd till Amf1.

Innan övningar (KU-verksamhet) krävs beställningar in **minst 4 veckor innan** genomförandet för att säkerställa att du får det du beställt.

Beställning går ALLTID via resp kompaniansvarig vid UGS!

OBS:

Övningsledaren kontrollerar alltid beställningarna veckan innan verksamheten startar.

Öppettider Servicecenter (SEC) Berga:

Förmiddagar kl 0700-1100, dock ej onsdagar.

Tidsbokning: 010-823 80 30.

Öppettider SEC Väddö:

Måndag-torsdag kl 0700-1600, fredagar kl 0700-1100.

Tidsbokning: 010-823 65 78.

OBS - SEC Väddö har ett begränsat utbud.

Företagshälsan Berga:

Öppettider

Måndag, tisdag och torsdag :

08.00-16.00, Lunchstängt 11.30-12.30

Onsdag:

Kl. 08.00-11.30

Fredag:

08.00-14.00, Lunchstängt 11.30-12.30

Sjuksköterska: 072-981 74 68, Säkrast mellan kl. 10-11, annars svarar vi i mån av tid.

Företagssköterska: 070-360 36 54

RUTINER KURSANSÖKNINGAR.

1. Du hittar en utbildning du vill gå (ex UGS, HvSS, annan utbgrp, frivorg, inom FM).
2. Kontrollera ev krav samt förkunskaper för utbildningen.
3. Kontrollera egen utbildningsståndpunkt om du har rätt att söka (uppfyller kraven).
4. Fyll i **av utbildaren digital ansökningsblankett** för kursen.
(HVSS eller UGS kurs i digitalt word-dokument)
Vid ansökan till kurser anordnad av **frivilligförbund gäller deras blankett**, ej UGS standardblankett.

Fyll även i ditt anställningsnummer eftersom det underlättar handläggningen av ärendet.

Kursansökan till en HVSS kurs skall vara HVSS tillhanda 10 veckor innan kursstart varefter kursen låses i prio.

För att din kursansökan ska hinna behandlas av utbildningsgruppen så bör den vara UGS tillhanda 5 veckor innan.

Det vill säga; din kursansökan skall vara UGS tillhanda senast **15 veckor** innan kursstart.

Filnamnet på ansökningsdokumentet ska sparas som t.ex.

Hvss_IK1_V.938_Bengt Stropp_282 alt

UGS_Plutch1_V.912_Nils Nilsson_291

Ej korrekt ifylld ansökan återsänds till kompanichefen för rättelse.

5. Sök samråd med din närmsta chef - kommunicera och kontrollera ansökan/krav etc.
6. Kompanichef yttrar sig med eventuell kommentar, skriv på med ditt namn digitalt.
7. Kompanichef mailar in ansökan till UGS funktionsbrevlåda: sodertornsgruppen-amf1@mil.se
8. Ansvarig på UGS handlägger ansökan och skickar mail till kompanichef samt sökande att ansökan är mottagen.

Anmärkningar:

- Kallelse till KFÖ, SÖF och LTÖ handläggs av UGS cirka 6 månader före utsatt tid. Kan du ej medverka vid övningar eller meddelar du närmsta chef som samverkar med personalbefälet på bataljonen.
- Kontrollera nogsamt att aktuella/alla uppgifter fyllts i.
- Får du förhinder meddelas kontaktperson på UGS och ansvarig på kursplatsen.
- Resor till HvSS - kontakta HRadm på UGS efter antagningsbesked.

AVTAL

För att man under 2019 ska fullfölja sitt avtal så gäller nedanstående eller enligt ök mellan C UGS och Batch.

Den enskilde och kompanichef kontrollerar vad avtalet innebär för vederbörande.

Befattning	Antal tillfällen	LTÖ	Fältövning/SÖB	Ledn.Övn MRM	SÖF	KFÖ	Totalt antal dygn
<i>Batledn m lednplut</i>							
Batch	4	(4)	2	2 (0)	4 (0)	7	15
Batch stf	4	(4)	2	2 (0)	4 (0)	7	15
Batkvm	4	(4)	2	2 (0)	4 (0)	7	15
SC	4	(4)	2	2 (0)	4 (0)	7	15
Stabsbefäl nivå 6	2 (3)	(4)		2 (0)		6 (2)	8
Stabsbefäl nivå 7	2 (3)	(4)		2 (0)		6 (2)	8
Stabsbefäl nivå 8	2 (3)	(4)		2 (0)		5 (1)	7
Ledningsplutch	2 (3)	(4)		2 (0)		6 (2)	8
Grpch stab sb-grp	2 (3)	(4)		2 (0)		5 (1)	7
Mening stab sb-grp	2 (3)	(4)		2 (0)		4 (0)	6
Grpch tp-grp	1	(4)				5 (0)	5
Mening tp-gr	1	(4)				4 (0)	4
<i>Bevakningskompani</i>							
Kompch	2		2			7	9
Kompch stf	2		2			7	9
Kvm	2		2			7	9
Stabsbefäl nivå 6	1					6	6
Stabsbefäl nivå 7	1					6	6
Stabsbefäl nivå 8	1					5	5
Hundtjinstr	1					5	5
Stab/trosstoch	1					6	6
Plutch	1					6	6
Plutch stf	1					6	6
Grpch	1					5	5
Grpch stf	1					5	5
Menig	1					4	4
<i>Insatskompani</i>							
Kompch	3		2		4	7	13
Kompch stf	3		2		4	7	13
Kvm	3		2		4	7	13
Stabsbefäl nivå 6	2				4	6	10
Stabsbefäl nivå 7	2				4	6	10
Stabsbefäl nivå 8	2				4	5	9
Hundtjinstr	2				4	5	9
Stab/trosstoch	2				4	6	10
Plutch	2				4	6	10
Plutch stf	2				4	6	10
Grpch	2				4	5	9
Grpch stf	2				4	5	9
Menig	2				4	4	8
Båtch	2				4	6	10

För att avtalet ska anses vara fullföljt ska det ha genomförts enligt föregående sida vid Södertörnsgruppens övningar.

Man kan – i undantagsfall - fullfölja sitt avtal vid annan utbildningsgrupp.

Om detta blir aktuellt ska tidig kontakt tas med förbandschef som samverkar med personalbefälet vid 29. Hvbat (Fk Kristina Lärka, 070-513 42 18) som meddelar UGS.

Ledighet under övning

Om den ledighet som begärs omfattar 6 h eller mer är detta tjänstledighet.

Tjänstledighet får endast beviljas av chefen utbildningsgrupp.

Inledande bestämmelser.

- 1 § Under genomförande av KFÖ för hemvärnsförband kan ledighet beviljas, dock med mycket stor restriktivitet.
- 2 § Ledighet kan beviljas som permission (upp till och med 6 timmar).
- 3 § Ledighet får inte beviljas om verksamheten för vilken ledigheten begärs kan äga rum på annan tid.
- 4 § Beviljade ledigheter som omfattas av detta regelverk medger att avtalet anses uppfyllt.

Permission

- 5 § Permission får beviljas för exempelvis:
 1. Besök vid sjukvårdsinrättning
 2. Lösa tvingande ordinarie arbetsuppgift hos huvudarbetsgivare
 3. Besök vid arbetsförmedling, arbetsställe eller studieplats
 4. Lösande av vissa offentliga uppdrag
 5. Deltagande i särskild aktivitet inom trossamfund
- 6 § Permission får beviljas av bataljonschef, hemvärnskompanichef (inkl stabschef för bataljonsstab och ledningspluton), plutonchef (fristående plutoner) eller övningsledare från OrgE/Utbgrp.

Tillämpningsbestämmelser

- Ansökan om permission ska göras skriftligt, beslut och bestyrkande ska finnas dokumenterat hos respektive instans berörda.
- Ansökan om tjänstledighet ska göras skriftligt, beslut och bestyrkande ska finnas dokumenterat hos Utbgrp.
- Ansökan om ledighet skrivs och administreras enligt C OrgE anvisningar.
- Under permission eller tjänstledighet gäller normalt hemvärnssoldatens försäkringskydd enligt Socialförsäkringsbalken 43 kap.

För att man ska erhålla sin premie och befattningspenning ska avtalet vara uppfyllt under innevarande utbildningsår (jan – dec).

**From 2017-01-01 sköter Försäkringskassan (FK) utbetalning av dagpenning till all hemvärnspersonal. Du behöver inte söka ersättning eftersom den betalas ut automatiskt när Försvarmakten meddelat att du tjänstgjort. Varje individ måste dock uppdatera sin SGI vid FK. Enklast är att maila till sgitotalforsvaret@forsakringskassan.se
Rutinen är löpande och gäller framgent.
Detta gäller även vid kurser.**

UTRUSTNINGSSALTERNATIV

Fältuniform (FU)

Fältmössa (pälsmössa)

Fältjacka

Fältbyxa

Marschkängor

Reflexband

I fältjackans fickor:

Hörselproppar

Hudsalva

Konservbrytare

Handskar

Tändstickor

I fältbyxornas benfickor:

Anteckningsmateriel

Första förband

Stridsutrustning (SU)

- vapen med tillbehör
- kroppsskydd
- dricksflaska
- handskar

Förutom uniform tillkommer följande:

- hjälm med hjälmdok
- skyddsutrustning 90
- vätskebehållare
- ficklampa
- stridsväst
- hörselskydd
- maskeringsfärg
- skyddsglasögon

Stridspackning (SP)

- stridssäck
- kåsa
- fältskjorta 90
- tröja 90
- värmejacka

Förutom uniform och stridsutrustning tillkommer följande:

- kokkärl
- termos
- innerstrumpor
- regnställ 90
- livsmedel
- bestick
- sprit 35
- ytterstrumpor
- liggunderlag
- regnskydd (insats)

Trosspackning (TP)

- bärsäck
- gummistövlar
- fältskjorta 90
- tumhandskar
- hygienartiklar

- pälsmössa
- kalsonger korta
- innerstrumpor
- snödräkt (insats)
- sovsäck

- hjälmunderlag
- kalsonger långa
- ytterstrumpor
- handduk

Ovanstående är i grunden reglerat i Sold Mtrl P samt i UniBest 2015, normalutrustning på övningar är alltid stridspackning.

Till respektive övning må tilldelad militär materiel medtas efter eget bestämmande.

Chefer bör ha kompass, ordermallar, kikare mm.

**UTRUSTNING OCH MATERIEL SOM INTE ÄR "BOA",
BESLUT OM ANVÄNDNING, FÅR EJ FÖREKOMMA!**

VERKSAMHETSÖVERSIKT UGS ÅR 2019.

Vår och sommar.

- Sportlov Stockholmsområdet: v.909.
- Påsklov v.916.
- Amf 1 sem.period 926-932
- OBS! Information om respektive utbildning kommer eventuellt att läggas upp på UGS hemsida hemvarnet.se/sodertornsgruppen

Normalt startar utb kl 0800 på respektive plats om inte annat anslås i kallelse.

Vid introduktionsutbildningen är alltid vederbörandes kompanichef/stf eller plutonchef välkommen – föranmälan sker till "ÖL Introutb".

VÅR OCH SOMMAR

Vecka:	Dagar:	Omfattning:	Anmälan UGS tillhanda senast:	Plats:
903	Tors-sön	LTÖ "Geltic Bear" 28.Hvbat	Inryck enligt order	ENKÖPING
904	Lör	Signalskydd/systemteori 1	2018-12-07	BERGA
904	Sön	Sb/Trådutb grund	2018-12-07	BERGA
904	Fre-sön	CRM	2018-02-07	BERGA
904	Lör-sön	Omf. Skyddsvakt	2018-12-07	BERGA
905	Tis-sön	Instruktörskurs 1 (IK 1)	2018-11-15	BERGA
905	Lör-sön	Rep/val Instr	2018-11-15	BERGA
905	Mån-fre	GK motorsåg (6 platser)	2018-12-07	VÄDDÖ
907	Mån-sön	Hv-Intro 1		BERGA
907	Fre	Kval.pass	2018-12-07	BERGA
907	Lör	Kval.pass	2018-12-07	BERGA
908	Fre-sön	Utb bandvagn 206 1/3	2018-12-07	VÄDDÖ
910-911	Tis-tor	Gruppchefskurs 1	2019-01-04	BERGA
910	Fre-sön	Utb bandvagn 206 2/3	2019-01-14	VÄDDÖ
911	Fre-sön	Utb. Bandvagn 206 3/3	2019-01-14	VÄDDÖ
911	Lör	Rep/validering SäkR instr	2019-01-21	BERGA
911-913	Mån-sön	G-båts utbildning	2019-01-04	BERGA
913	Mån-sön	SÖF 29. Hvbat	Inryck enligt order	ESO
914	Fre-sön	PB8/ sprint utb.	2019-01-21	VÄDDÖ
914	Lör	Admin utb Pb	2019-01-14	BERGA
915	Lör-sön	Omf. Skyddsvakt	2019-01-28	BERGA
915	Fre-sön	PB8/ sprint nyutbildning	2019-01-28	VÄDDÖ
917	Fre-sön	PB8/ sprint nyutbildning	2019-02-11	VÄDDÖ
917	Fre-sön	Instruktörsutb. Skyddsvakt	2019-02-11	BERGA

918	Mån-sön	Hv-Intro 2		BERGA
918	Fre	Kval.pass	2019-02-28	BERGA
918	Tis-sön	Grundkurs undfoto	2019-02-18	BERGA
918	Fre-sön	Reserv PB8/ sprint/halka	2019-02-18	VÄDDÖ
920	Mån-sön	KFÖ 28. Hvbat	Inryck enligt order	ESO
922	Fre-sön	Utb möte/validering Skyddsv.	2019-03-18	BERGA
922-923	Tis-tor	Gruppchefskurs 2	2019-03-18	VÄDDÖ
922-923	Tis-tor	Plutonchefskurs 1	2019-03-18	VÄDDÖ
923	Fre-sön	Risk/halkkörning minibuss	2019-03-25	ESO
924	Lör-sön	Marin Hemvärnstaktik forts.	2019-04-01	BERGA
924	Lör-sön	Omf. Skyddsvakt	2019-04-01	BERGA
924	Fre-sön	Reserv risk/halka minibuss	2019-04-01	ESO
927	Mån-sön	Marin Överlevnad 1	2019-04-01	BERGA
925-932	26/6-12/8	Sommarskola SVK (MG 1-3).	ESO	MÄRSGARN

HÖST OCH VINTER.

Vecka:	Dagar:	Omfattning:	Anmälan UGS tillhanda senast:	Plats:
934	Fre-sön	Terränglastbil 11/13/20	2019-06-10	VÄDDÖ
934	Tis-sön	IK 1	2019-06-10	BERGA
935	Fre-sön	Terränglastbil 11/13/20	2019-06-10	VÄDDÖ
935	Mån-sön	Hv-Intro 3		BERGA
935	Fre	Kvalpass	2019-06-10	BERGA
935	Lör	KvalPass	2019-06-10	BERGA
937	Fre-sön	Terränglastbil 11/13/20	2019-06-10	VÄDDÖ
938	Mån-sön	KFÖ 29. Hvbat	Inryck enligt order	ESO
940	Lör-sön	Farligt gods sjö 1000p	2019-06-10	BERGA
940	Lör-sön	Farligt gods 1000p	2019-06-10	BERGA
941	Mån-sön	SÖF 28. Hvbat	Inryck enligt order	ESO
943	Mån-sön	Hv Intro 4		BERGA
943	Fre	Kvalpass	2019-08-15	BERGA
945-947	Mån-sön	G-båts utbildning	2019-08-15	BERGA
945	Fre-sön	TGB 30/40	2019-08-19	VÄDDÖ
945	Lör	Signalskydd/Systemteori 1	2019-08-19	BERGA
945	Tis-sön	GK Undfoto	2019-08-19	BERGA
945	Sön	Samband trådutb. Grund	2019-08-19	BERGA
946	Fre-sön	TGB 30/40	2019-08-19	VÄDDÖ
946-947	Tis-tor	Plutonchefskurs 2	2019-09-02	VÄDDÖ

946-947	Tis-tor	Gruppchefskurs 2	2019-09-02	VÄDDÖ
947	Fre-sön	IKHL	2019-09-09	BERGA
947	Fre-sön	MRM Led Övn	Inryck enl order	ESO
947	Fre-sön	TGB 30/40	2019-09-09	VÄDDÖ
948	Fre-lör	TGB 30/40	2019-09-09	VÄDDÖ
948	Fre-Sön	Marin Överlevnad 2	2019-09-01	BERGA
948	Lör	Risk/Halkkörning minibuss	2019-09-16	ESO
948	Sön	Admin utb Pb	2019-09-16	BERGA
949	Tor-sön	Marin Hemvärnstaktik 1	2019-09-23	BERGA
949	Fre-sön	CRM (Crew Res. Mgmt)	2019-09-23	BERGA
949	Lör	Rep/validering SäkR Instr.	2019-09-23	BERGA
949	Lör-sön	MIC (Militär insatschef)	2019-09-30	BERGA

VERKSAMHETSSÄKERHET

Inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet är det av största vikt att gällande reglementen och säkerhetsinstruktioner följs och att dessa tydliggörs för all personal ingående i verksamheten.

Övningsledare (ÖL) ska ha kompetens för uppgiften, ÖL ska kunna påvisa hur kompetensen erhållits (*vem som utbildade dig, vart utbildningen skedde samt när i tid den genomfördes*).

UGS ansvar är att kontrollera vederbörandes kompetens innan verksamhetsstart!

Kompetens indelas i:

- formell kompetens ("skolbänken").
- faktisk kompetens (har "kört upp" för examinator och är godkänd).

SäkR påtalar "erforderlig kompetens" dvs du har formell + faktisk kompetens och **är lämplig** att få vara övningsledare alternativt instruktör.

Övningsledare ska **4 veckor innan övning** inkomma med riskhanterad övningsplan i denna ska vara kommunicerad och godkänd av ansvarig utbildningsofficer vid UGS.

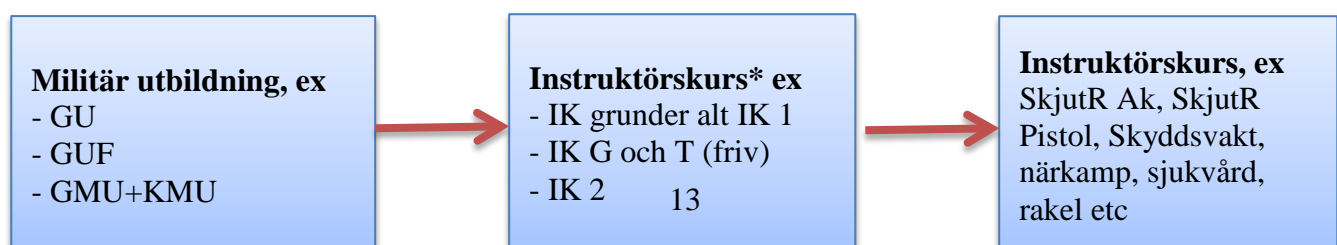
Övningsplan enligt "Lathund övningsledare och instruktörer" ska användas.

Övningsledare kontrollerar alltid underställdas kompetens innan genomförande.

Utbildningsnivåer:

- examinator = får utbilda instruktörer och brukare.
- instruktör = får endast utbilda brukare.
- brukare = person som erhållit färdigheter inom specifika verksamheter.

Utbildningsgång övningsledare-/instruktörskompetens:



*För YO (KTO) och RO (TTO), KB- och PB-uttagna ingår ”IK 1” i GU och detta innebär att man får utbilda på/är validerad instruktör **grupps nivå**.

Efter genomförd och godkänd **IK 2 får man utbilda på plutons nivå**, IK 2 ingår i plutonchefsutbildningen enligt HvSS bestämmelser.

Vederbörandes kompetens ska vara anmäld och registerad hos UGS i ett så kallat *kompetensregister*, det åligger den enskilde att anmäla detta till närmsta chef, kompanichef kontrollerar och rapporterar till ansvarig på UGS.

Alla instruktörer bör genomföra årlig repetitions-/omutbildning = 1 heldag vid UGS.

SÄKERHETSTJÄNST.

Vapen och ammunition ska hanteras på ett sätt utifrån risker för kriminell handling.

Mot den bakgrunden ska särskilt beaktas:

- Visitation ska ske efter övning.
- Patronlägeslåset är anbringat.
- När nyckel till patronlägeslåset varit tillfälligt utlämnad till den enskilde ska denna omgående inlämnas.
- Vapen transporteras isärtaget.
- Förvaras vapnet i hemmet skall detta ske enligt gällande bestämmelser.
- Avvikelser rapporteras omgående till närmsta chef.

Sociala medier (facebook, twitter mm) ska användas mycket restriktivt.

**INGA FOTON, TIDER OCH PLATSER FÅR PUBLICERAS
FÖRE ELLER UNDER PÅGÅENDE VERKSAMHET!**

FÖRSVARSMAKTEN

HEMVÄRNET