



Rikshemvärnsrådets (RHvR)

Vägledning till effektiva ansökningar till medaljer och utmärkelser

Rikshemvärnsrådets Utmärkelseutskott 2013

Vägledning till effektiva ansökningar till medaljer och utmärkelser	2
Inledning.....	2
Ansökningsprocessen	2

Vägledning till effektiva ansökningar till medaljer och utmärkelser

Inledning

När du föreslår att en person ska belönas för något som gjorts bra så vill du gärna att du får bifall till ditt förslag hos den/de som ska behandla ansökan.

Under arbetet med 2012 års ansökningar fick det då tillsatta utmärkelseutskottet ta del av både goda och dåliga exempel på detta. Utskottet beslöt då att sammanställa goda exempel och ge ut dessa som stöd till dig.

Det räcker inte att personen är mycket duktig, omtyckt av alla och alltid ställer upp. Det måste formuleras och dokumenteras på ett sätt som verkligen framställer personen i god dager för den medaljkommitté som kanske aldrig träffat denne.

Ansökningsprocessen

- Vad ska du tänka på? Jo, du har en person i åtanke som du verkligen känner ska belönas genom att tilldelas en medalj eller plakett.
- Ta ut utbildningskort på den aktuella personen!
- På utbildningskortet bör du hitta de grundläggande fakta som behövs för ditt skrivande.
- Utbildningskortet ska även bifogas ansökan.
- Du ska beskriva den personen för några som i sin tur ska bedöma om hen är av den kalibern så att föreslagen utmärkelse kan tilldelas.

Du måste i text beskriva personen på ett trovärdigt positivt sätt! Lyft fram fördelar om personen.

Ta gärna hjälp av någon annan om du känner att du inte kan få till beskrivningen på ett bra sätt själv!

Du kan inte överlåta skrivandet på någon annan som inte känner samma övertygelse som du, att det är helt rätt att personen ska ha en belöning! Använd mall i datorn! En blankett som skrivits med penna på papper blir

dels svår att läsa efter några kopieringar och dels gör man kanske inte de ändringar som man kommer på efterhand som man skriver.

Håll koll på när personen senast fick en utmärkelse och vilken valör det var. Detta framgår i utbildningskortet. Detta är viktigt att veta och grunden är att man inte ska kunna få alla utmärkelser på kort tid. Därför så tilldelas:

-förtjänstmedalj i silver inte förrän 5 år efter tilldelad silvermedalj,
-förtjänstmedalj i guld inte förrän 5 år efter tilldelad förtjänstmedalj i silver.

OBS!: "Femårsregeln" är ett riktmärke för Utmärkelseutskottet, men ytterst är det själva gärningen som räknas. Om du då ändå tycker att personen ska få medalj, trots att du vet att "femårsregeln" inte uppfylls, måste du noga påtala detta! Den belönade gärningen måste då vara mycket utförligt beskrivet. Du betonar då att du är väl medveten om att det inte gått 5 år sedan förra utmärkelsen, tycker att du ändå tycker att gärningen är så bra att den ska belönas!

Du ska också vara noga med att söka rätt valör! Det ska inte hoppas över några valörer!

Med bakgrund av detta är det viktigt att man inte skjuter befogade ansökningar på framtiden! Tänk på att se till att de duktiga och engagerade kamraterna kommer in i en "belöningsrytm" som passar deras utveckling och som gör dem till förebilder!

Protokoll, alt. protokollsutdrag, som behandlar hur olika råd har bedömt och förordat ansökan, ska bifogas ansökan till beslutande instans.

Vid förslag till medalj med lagerkrans krävs särskilt utförlig motivering och beskrivning av gärningen.